

## **Beleid gevonden voorwerpen GGD West-Brabant.**

### 1. Iets gevonden?

- 1.1. Alle gevonden voorwerpen worden afgegeven op de GGD locatie waar het voorwerp is gevonden. De GGD medewerker(de vinder of degene bij wie het voorwerp is afgegeven) meldt het gevonden voorwerp aan bij de receptie op de locatie Doornboslaan 225-227 te Breda (ma t/m vr van 08.30-17.00 uur).
- 1.2. De vinder draagt zijn rechten en plichten over aan GGD West-Brabant bij afgifte van het voorwerp. Vinders hebben geen recht op beloning.

### 2. Iets verloren?

- 2.1. Gevonden voorwerpen worden op de dag van de melding door de receptie geregistreerd in een excel bestand.
- 2.2. Gevonden voorwerpen kunnen worden opgehaald op de GGD locatie waar het voorwerp is gevonden.
- 2.3. Als het gevonden voorwerp is opgehaald wordt dit door de receptie in het register vermeld. Wordt het op een decentrale locatie opgehaald dan geeft de GGD medewerker van die locatie dit door aan de receptie die het weer in het register vermeld.

### 3. Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijnen van gevonden voorwerpen worden de termijnen gehanteerd die bij wet- en regelgeving zijn vastgesteld.

- 3.1. Gevonden voorwerpen met een waarde tot 450 euro worden drie maanden bewaard. Als het voorwerp meer dan 450 euro waard is, wordt het 1 jaar bewaard.

GGD West-Brabant heeft het recht om na afloop van de bewaartermijn het voorwerp:

- Te verkopen
- Gratis weg te geven
- Te vernietigen

- 3.2. GGD West-Brabant heeft het recht om een voorwerp dat snel bederft en voor de bewaring hoge kosten met zich mee brengt direct te vernietigen.
- 3.3. Officiële documenten die niet binnen de afgesproken bewaartermijn van 3 maanden worden opgehaald worden afgegeven bij de Gemeente.
- 3.4. Bankpassen die niet binnen de afgesproken bewaartermijn van 3 maanden worden opgehaald worden teruggestuurd naar de bank.
- 3.5. Gevonden voorwerpen liggen opgeslagen in een afgesloten ruimte op de GGD locatie waar het is gevonden.

Contactgegevens:

## **Receptie GGD West-Brabant**

### **Bezoekadres GGD West-Brabant**

Hoofdkantoor Doornboslaan 225-227  
4816 CZ Breda

### **Postadres GGD West-Brabant**

Postbus 3024  
5003 DA Tilburg

Telefoonnummer: 076-5282000

Email-adres: [info@ggdwestbrabant.nl](mailto:info@ggdwestbrabant.nl)

Website: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl)

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 08.30-17.00 uur