

# Subsidievoorwaarden en proces intensiveringsgelden publieke gezondheid voor project/onderzoek infectieziektebestrijding

Via de GGD West-Brabant is budget beschikbaar gesteld dat op een maatschappelijke verantwoorde manier moet worden ingezet ten behoeve van preventie en/of bestrijding van infectieziekten. Elke partij kan een aanvraag indienen waarbij de GGD altijd een van de partijen moet zijn. Het doel van het project of onderzoek moet zijn dat het een bijdrage levert aan preventie en/of bestrijding van infectieziekten en daarmee ook aan de publieke gezondheid in de regio West-Brabant.

## Subsidievoorwaarden

In het kader van de hiervoor geformuleerde doelstelling worden de volgende randvoorwaarden door de commissie meegegeven voor het inzetten van de ontvangen gelden:

### Projecten/onderzoeken

- De projecten of onderzoeken moeten een goed omschreven vraagstelling hebben en een passend plan van aanpak om de vraagstelling te beantwoorden.
- De projecten of onderzoeken moeten zowel praktijkgericht als kwalitatief voldoende hoogwaardig zijn.

### Aanvragers

- De aanvragers moeten gekwalificeerd zijn om het project of onderzoek uit te voeren. De GGD West-Brabant moet altijd één van de partners in de aanvraag zijn en betrokken zijn bij het opstellen van de projectaanvraag. De daadwerkelijke uitvoering kan bij een andere partij liggen.

### Aanvraag

- De aanvraag gebeurt schriftelijk middels een separaat aanvraagformulier. Daarin wordt door de aanvrager omschreven wat het doel van het onderzoek of project is, welke partij het onderzoek of project gaat uitvoeren, waaraan dit onderzoek of project bijdraagt alsook de wijze waarop dit doel wordt gerealiseerd.
- De aanvrager maakt een inschatting van de verwachte doorlooptijd (max 2 jaar).
- De aanvrager onderbouwt het benodigde budget vooraf. De financiële en inhoudelijke verantwoording van de ingezette middelen gebeurt tussentijds met een vormvrije voortgangsmonitor en achteraf met een eindrapportage aan de commissie.

## Beoordeling aanvraag

- De commissie start met een toets op volledigheid en het voldoen aan de criteria (zie hieronder) van de ingediende stukken.
- De aanvrager geeft een korte pitch over de aanvraag aan de commissie.

De beoordeling van een aanvraag wordt gedaan door een onafhankelijke commissie van externe deskundigen (Commissie). Op pagina 3 staan de commissieleden genoemd. Indien 2 van de 3 externe commissieleden aanwezig zijn in de commissievergadering en er is consensus over de projectaanvraag dan mag de commissie ter plekke besluiten over de ingediende aanvragen. Indien er geen consensus is, volgt er nog een schriftelijke besluitvormingsronde.

## Criteria

- Het project of onderzoek draagt bij aan de infectieziektebestrijding in brede zin en daarmee aan de publieke gezondheid in de regio West-Brabant.
- Het project of onderzoek moet een goed omschreven vraagstelling hebben en een passend plan van aanpak om de vraagstelling te beantwoorden.
- Het project of onderzoek moet zowel praktijkgericht als kwalitatief voldoende hoogwaardig zijn.
- Het project of onderzoek als ook de meerwaarde van het project of onderzoek is voldoende concreet en meetbaar.
- De meerwaarde/kennis wordt na afloop tegen maximaal de kostprijs ter beschikking gesteld aan de inwoners van regio West-Brabant.
- Zonder subsidie is de uitvoering van het project in financiële zin niet haalbaar.
- Cofinanciering door een andere partij is toegestaan.

## Toekenning budget

- Nadat de Commissie heeft vastgesteld dat de aanvraag voldoet aan de hiervoor gestelde criteria, toetst de commissie aan de hand van de door de aanvrager opgestelde projectbegroting of het in de aanvraag opgenomen budget realistisch is. Ook toetst zij of er na toekenning van het budget nog voldoende ruimte zit in de bestemmingsreserve van de GGD. Daarbij geldt dat het beschikbare budget in de bestemmingsreserve niet mag worden overschreden.
- Bij iedere toekenning geldt dat het verstrekte bedrag een bedrag inclusief eventuele verschuldigde BTW is. De aanvrager is zelf verantwoordelijk om vast te stellen of er in het kader van de subsidieverstrekking en het bijbehorende project verplichtingen op het gebied van de BTW staan. Voorts geldt voor iedere toekenning dat de eventueel door de aanvrager verschuldigde schenkbelasting voor rekening en risico van de aanvrager komt.
- Nadat de Commissie een aanvraag heeft goedgekeurd en heeft vastgesteld dat het budget realistisch en beschikbaar is én met de aanvrager afspraken zijn gemaakt over de terugbetaling (zie hierna), zorgt de commissie dat het bedrag overgemaakt wordt aan de aanvrager.
- Afhankelijk van het soort project heeft de commissie de keuze om het budget op te knippen. Toekenning van het budget vindt dan telkens plaats aan de hand van behaalde 'milestones'. Deze milestones worden op voorhand met elkaar gedefinieerd.
- Partijen gaan ervan uit dat geen BTW verschuldigd is, omdat de subsidieontvanger geen tegenprestatie verricht aan de subsidieverstrekker of derden, die in een rechtstreeks verband staat met de ontvangen subsidie. De ontvangen subsidie komt de infectieziektebestrijding in de

regio West-Brabant in brede zin ten goede. Het is echter de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger om te beoordelen of zij daadwerkelijk BTW verschuldigd is in het kader van de ontvangen subsidie.

### **Afspraken over de terugbetaling**

- Alvorens de aanvraag definitief wordt goedgekeurd en het budget beschikbaar wordt gesteld, komen de partijen met elkaar overeen onder welke voorwaarden de aanvrager het budget (gedeeltelijk) moet terugbetalen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan nalatigheid van de aanvrager in het uitvoeren van het project.

### **Kwalitatieve toetsing en monitoring**

- Inhoudelijke toetsing gedurende de uitvoering van het project of onderzoek vindt plaats door de Commissie. De inhoudelijke toetsing en monitoring is afhankelijk van het type project of onderzoek. Over de wijze waarop dit plaatsvindt maken de commissie en de aanvrager op voorhand afspraken. In principe vindt er een tussentijdse en eindmonitoring plaats. De verantwoordelijkheid tot nakoming van deze afspraken ligt primair bij de aanvrager.
- De Commissie kan in overleg locaties bezoeken.

### **Evaluatie**

- De aanvrager van een project informeert op periodieke basis de Commissie over de voortgang en realisatie van het betreffende project via het hiervoor bestemde format. Doel hiervan is om de Commissie betrokken te houden bij de uitvoering van de projecten.

## **Commissieleden**

- Professor Christian J.P.A. Hoebe  
Hoogleraar sociale geneeskunde en infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg
- Professor Dike van de Mheen  
Hoogleraar Transformatie in Zorg  
Directeur Tranzo, Tilburg University
- Dr. Stijn Raven  
Arts M & G GGD regio Utrecht

De commissie wordt voorgezeten door een sectormanager en ondersteund door een secretaris, beiden werkzaam bij de GGD West-Brabant.

## **Het indienen van de aanvraag**

Hier vindt u de [link naar het aanvraagformulier](#). U ontvangt binnen 2 weken na de pitch een terugkoppeling op uw aanvraag door de secretaris.