West-Brabant

Aan: [redacted]
Email: [redacted]
Email: [redacted]

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kenmerk: | 293126616-37736 | Datum: | 14 september 2026 |
| Behandeld door: | [redacted] | E-mail: | [redacted] |
| Onderwerp: | Woo verzoek betreffende documenten over het bestaan, de toepassing, afschaffing of instandhouding van een 10%-verlofregeling, schoolvakantieregeling of vergelijkbare arbeidstijd-/verlofregeling voor medewerkers JGZ 4-18 binnen GGD West-Brabant. | | |

Geachte heer [redacted],

Op 15 augustus 2026 heeft u een beroep gedaan op de Wet open overheid (Woo) en de GGD West-Brabant verzocht om documentatie over het bestaan, de toepassing, afschaffing of instandhouding van een 10%-verlofregeling, schoolvakantieregeling of vergelijkbare arbeidstijd-/verlofregeling voor medewerkers JGZ 4-18.

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) is een dienst waarover elke gemeente in Nederland volgens de wet dient te beschikken om een aantal taken op het gebied van de publieke volksgezondheid uit te voeren. Naast deze basistaken kunnen GGD'en ook nog andere taken voor gemeenten uitvoeren (bijvoorbeeld op het gebied van de Jeugdgezondheidszorg). Naast deze inhoudelijke verschillen kunnen GGD'en ook organisatorisch anders zijn opgebouwd.

**Wettelijk kader**

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Uw verzoek en de behandeling daarvan vallen daarmee onder de reikwijdte van de Woo.

**1. Inventarisatie documenten**

Binnen de reikwijdte van uw verzoek hebben wij geen documenten aangetroffen. Wel hebben wij spelregels aangetroffen voor incidenteel meerwerk, hetgeen hierna wordt toegelicht.

Naar aanleiding van uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) is onderzocht of binnen GGD West-Brabant op dit moment, dan wel in het verleden, een regeling heeft bestaan waarbij medewerkers gedurende schoolweken structureel meer uren werken dan hun overeengekomen arbeidsduur, teneinde gedurende schoolvakanties geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen zijn van

werkzaamheden. Tevens is onderzocht of binnen de organisatie vergelijkbare arbeidsvoorwaardelijke of arbeidstijdgerelateerde regelingen bestaan of hebben bestaan, zoals jaarurenregelingen, schoolwekenregelingen, schoolvakantieverlofregelingen, plusurenregelingen of andere vaste arbeidstijd- en verlofconstructies die verband houden met de indeling van het schooljaar.

Ten behoeve van de behandeling van uw verzoek is een zorgvuldig onderzoek uitgevoerd naar de aanwezigheid van relevante documenten en informatie binnen de organisatie. Bij de uitvoering van het onderzoek is geen beperking aangebracht naar documentdatum. We hebben de volgende bronnen geraadpleegd:

- de digitale documentomgevingen en archieven van de afdeling Human Resources, waarbij is gezocht op de zoektermen *verlof*, *meeruren*, *plusuren*, *jaaruren*, *10%*, *arbeidstijd*, *schoolvakantie* en *schoolweken*;
- het intranet van de GGD West-Brabant, waarbij dezelfde zoektermen zijn gehanteerd;
- het personeelshandboek en overige voor medewerkers toegankelijke regelingen en beleidsdocumenten;
- een interne uitvraag bij alle managers Jeugdgezondheidszorg (JGZ), de sectormanager JGZ en medewerkers van de afdeling Human Resources.

Uit het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat binnen GGD West-Brabant geen documenten zijn aangetroffen waaruit blijkt dat een dergelijke regeling heeft bestaan. Daarbij is met zekerheid vastgesteld dat vanaf 1 januari 2015 geen dergelijke regeling binnen de organisatie aanwezig is geweest. Evenmin zijn documenten aangetroffen die betrekking hebben op de invoering, wijziging, evaluatie of afschaffing van een dergelijke regeling.
Voor zover het verzoek ziet op documenten van vóór 1 januari 2015 geldt dat ook binnen de uitgevoerde zoekslag geen relevante documenten zijn aangetroffen. Gelet op het uitblijven van aanwijzingen dat een dergelijke regeling ooit binnen GGD West-Brabant heeft bestaan, zijn er geen documenten geïdentificeerd die binnen de reikwijdte van het verzoek vallen.

Nu geen dergelijke regeling binnen GGD West-Brabant is aangetroffen, zijn er tevens geen documenten aanwezig waarin een vergelijking wordt gemaakt met vergelijkbare regelingen bij andere GGD'en, JGZ-organisaties of andere werkgevers. Ook zijn geen documenten aangetroffen waaruit blijkt van landelijke afstemming, overleg, beleidsontwikkeling of informatie-uitwisseling met andere GGD'en, GGD GHOR Nederland of andere externe partijen over dergelijke regelingen.

Op grond van het voorgaande is vastgesteld dat er binnen de reikwijdte van uw verzoek geen documenten aanwezig zijn die betrekking hebben op de door u gevraagde regeling of op vergelijkbare regelingen en de daarmee samenhangende afstemming met andere organisaties. Wel zijn er binnen de GGD West-Brabant voor incidenteel meerwerk spelregels opgesteld. Uitgangspunt bij meerwerk is dat meeruren niet mogen worden ‘opgespaard’ voor vakanties of vrije dagen.

## 2. Besluit

Aangezien de inventarisatie van documenten geen documenten heeft opgeleverd kunnen wij geen stukken openbaar maken. Wel hebben wij besloten om de regeling rondom verlof en werktijden en de spelregels bij incidenteel meerwerk te openbaren. Deze documenten heb ik als bijlage toegevoegd. Tevens zal dit besluit op onze website worden gepubliceerd.

## 3. Overwegingen

Op basis van artikel 4.1, zevende lid van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met toepassing van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo, waaronder artikel 5.1.
Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt eenieder in gelijke mate toe. Ten aanzien van de openbaarheid kan derhalve geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon, bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de in dit besluit verrichte belangenafwegingen worden dan ook slechts het algemeen belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen betrokken.

## 4. Uitsluitingsgronden

Er zijn hier geen uitsluitingsgronden van toepassing.

## 5. Contactpersoon

Op grond van artikel 4.7 Woo dient een contactpersoon te worden aangewezen aan wie vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie kan worden gesteld. Binnen onze organisatie is mevrouw [redacted] aangewezen als contactpersoon, die bereikbaar is via de onderstaande contactgegevens: [redacted]

Met deze brief beschouw ik uw verzoek als afgedaan binnen de daarvoor gestelde termijn van 4 weken.

***Bezwaar***

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient schriftelijk te worden ingediend en moet worden gericht aan GGD West-Brabant, Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda.
Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

a) naam en adres van de indiener;
b) de dagtekening;
c) een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
d) een opgave van de redenen waarom indiener het niet eens is met het besluit.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met hartelijke groet,



Sebastiaan Baan
Directeur Publieke Gezondheid
GGD West-Brabant